



Stellenausschreibung

Bürokauffrau/ Bürokaufmann

zum nächstmöglichen Termin gesucht.

Wir sind ein expandierendes, mittelständisches Unternehmen und suchen Verstärkung für unser Team im Bereich der Region Hannover. Als zukunftsorientiert handelndes Unternehmen mit einem exzellenten Ruf sind wir bei unseren Kunden als äußerst zuverlässiger und flexibler Partner bekannt.

Zu unserem Kundenkreis gehören bekannte Autohäuser, Werksniederlassungen der Automobilhersteller, Werkstätten und Lackierereien, Speditionen, Rechtsanwälte sowie öffentliche Institutionen aus dem gesamten Bundesgebiet. Für unsere Kunden erbringen wir Dienstleistungen im Bereich von Fahrzeugprüfungen, Schadengutachten, Qualitätsprüfungen sowie vielem mehr. Im Bereich der Gebrauchtwagenmanagementsysteme, welche wir selbst entwickelt haben, sind wir marktführend.

Als Bürokauffrau/ Bürokaufmann werden Sie bei uns eingesetzt für die Auftragsorganisation, zur telefonische Kundenbetreuung sowie zur Dateneingabe und Datenpflege in unserem EDV-System.

Wir bieten Ihnen selbstverantwortliches Handeln und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen, zukunftssicheren Arbeitsumfeld. Sie bekommen bei uns die Möglichkeit, in einem jungen Team zu arbeiten und sich weiter zu qualifizieren. Den sicheren Umgang mit den üblichen MS-Office Anwendungen setzen wir voraus.

Von Ihnen erwarten wir ein hohes Maß an Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Geschicke im Kontakt mit anderen Menschen. Einsatz sowie Engagement für Ihren Beruf und unser Unternehmen setzen wir als selbstverständlich voraus. Idealerweise verfügen Sie über technisches Verständnis im Bereich von Kraftfahrzeugen.

Gerne sehen wir Ihrer Bewerbung mit den üblichen Unterlagen entgegen, richten Sie diese bitte entweder per eMail oder in schriftlicher Form an:

Sieger Automotive Services GmbH
z. Hd. Frau Christine Schölzel

DE 31535 Neustadt
Ernst-Abbe-Ring 8

christine.schoelzel@sieger-automotive.de